

Stellenausschreibung



Die Stadt Fürstenberg/Havel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für die Bereiche Gewerbe, Wald und Jagd

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Aufgabenschwerpunkte sind u. a.:

- Koordinierung der Bewirtschaftung des Stadtwaldes, Organisation von Investitionen im Stadtwald, Organisation von Öffentlichkeitsarbeit (Maßnahmen der Waldbewirtschaftung), Betreuung des Havelparks (Abstimmung mit Stadtförster)
- Bearbeitung des Jagdwesens, Vorbereitung und Durchführung von Jagdgenossenschaftsversammlungen, Organisation von Abwehrmaßnahmen bei Wild im Stadtgebiet, Abstimmung der Jagdgebiete mit der unteren Jagdbehörde
- Gewerbean-, -um und -abmeldungen, Erteilung Gewerbeerlaubnis, Auskünfte über Gewerbetreibende; Marktwesen: Preisangaben/Ladenschluss, Gewerbeuntersagungen, Verwarn- und Bußgelder
- allgemeiner Schriftverkehr in allen Tätigkeitsbereichen

Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise
- gute EDV Kenntnisse
- Erfahrungen im Aufgabenbereich sind wünschenswert

Wir bieten:

- tarifliche Eingruppierung und Bezahlung gemäß EG 6 TVöD
- Vollzeitbeschäftigung
- Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse Brandenburg

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens 15.12.2023 an die

Stadtverwaltung Fürstenberg/Havel
Markt 1
16798 Fürstenberg/Havel